

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»
НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МБУ ЕЦОПП)**

П Р И К А З

«13» декабря 2024 г.

№ 681

О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) муниципального бюджетного учреждения «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского округа

В соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) муниципального бюджетного учреждения «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского округа (Приложение 1).
2. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) муниципального бюджетного учреждения «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского округа и утвердить ее состав (Приложение 2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского округа.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ЕЦОПП



Р.В. Ковынева

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) Муниципального бюджетного учреждения «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальным бюджетным учреждением «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского округа (далее – Учреждение) Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ)

2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят сотрудники, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, а также иные работники.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать директора Учреждения;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать пять рабочих дней.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.8. На основании решения Комиссии издается приказ «О списании задолженности по штрафам (неустоек, пеней) муниципального бюджетного учреждения «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского округа».

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Специалист по подготовке и организации закупок направляет требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Главный бухгалтер, в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), и подписание соответствующего акта сверки взаимных расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является: исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденных актом приемки или иным документом.

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.4. Специалист по подготовке и организации закупок подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта;

б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту.

Главный бухгалтер подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней);

3.5. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет директору Учреждения Решение комиссии по вопросу о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. На основании Решения комиссии подготавливается проект приказа о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) главный бухгалтер направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»).

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) главный бухгалтер осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»
НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МБУ ЕЦОПП)**

П Р И К А З

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О списании задолженности по штрафам (неустоек, пеней)
Муниципального бюджетного учреждения «Единый центр
Организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого
городского округа

В соответствии с частью 9.1. статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление №783),

ПРИКАЗЫВАЮ:

В связи с решением комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) муниципального бюджетного учреждения «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского:

1. Списать начисленную и принятую на основании претензии от «__» _____ 202__ №__ к учету задолженность по штрафу (неустойки, пени) _____ адрес: _____ ИНН _____; КПП _____; ОГРН _____.) перед муниципальным бюджетным учреждением «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом от «__» _____ 202__ №__ на выполнение работ (оказания услуг) _____.

2. Специалисту по подготовке и организации закупок уведомить _____ о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек по контракту в порядке, предусмотренном Постановлением №783.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ЕЦОПП

Р.В. Ковынева

СОСТАВ КОМИССИИ
по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
Муниципального бюджетного учреждения «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского

Председатель комиссии:

Подкопаева Е.В. – главный бухгалтер

Члены комиссии:

Шастина А.А. – главный экономист

Шутова Т.В. – ведущий юрисконсульт

Евдокимова В.В. – специалист по подготовке и организации закупок

Моренец В.Д. – техник 1 категории